

Association Quai des bulles, organisatrice du festival bd du même nom à St Malo

Fiche de poste : Chargé(e) de production

Sous la responsabilité du directeur de l'association et en collaboration avec le conseil d'administration et le comité d'organisation, vous aurez en charge le suivi administratif et budgétaire des expositions et serez le référent technique et logistique au sein d'une équipe de cinq salariés. Enfin, vous assurerez la commercialisation et la coordination du salon du livre (environ 160 exposants en 2023).

Vos missions :

Salon du livre

- **Commercialisation** des espaces du salon du livre
- **Relations avec les exposants** (maisons d'édition, libraires, ...)
- Suivi des inscriptions et de la facturation
- Mise en œuvre de l'implantation des stands
- Participation à la réflexion pour le développement du projet
- Gestion des bénévoles du salon

Technique

- Gestion des infrastructures : responsable du local de stockage, aménagement
- Gestion **des relations avec les prestataires techniques et informatiques**
- Gestion du matériel : inventaire, achat, maintenance

Expositions :

- **Conseil technique** sur la création des expos
- Organisation des équipes (Planning montage et démontage)
- **Maintenance** sur les projets d'expo extérieurs (Régie)
- Prestation d'installation d'expo légères durant l'année
- Suivi budgétaire

Logistique

- En collaboration avec le régisseur général, assurer la collecte des informations techniques nécessaires au bon fonctionnement du festival (besoins en matériels...)
- Constitution du dossier de sécurité et gestion des besoins en termes de sécurité, en lien avec le chargé de sécurité
- Etude des coûts des différents prestataires et suivi des contrats (installation générale, chapiteau, société de sécurité...)
- **Demande des autorisations** d'exploitation de lieux auprès de la mairie

Profil recherché

Expérience significative exigée dans un poste similaire

Formation supérieure de niveau Master 2 en administration et gestion des entreprises culturelles ou équivalent

Forte appétence pour le domaine technique

CACES nécessaire pour le poste (la structure peut vous former dès intégration)

Très bonne aisance relationnelle, sens du travail en équipe

Grandes capacités d'organisation, capacités à planifier, à prioriser et à tenir un cadre de travail

Prise d'initiatives et autonomie, rigueur et disponibilité, capacité d'adaptation

Intérêt pour l'action culturelle et artistique

Bonne maîtrise des outils informatiques

Poste basé au siège de l'association, à Saint-Malo (35).

CDI à partir du 15 mai avec période de passation des dossiers.

Candidature à adresser à M. Le Président, avant le 16/04/2024.
Salaire selon convention collective des entreprises culturelles et artistiques, groupe 5.