

OFFRE D'EMPLOI
Le Triangle, Cité de la danse - Rennes (35)
Attaché.e à la communication

CDD accroissement d'activité, à temps partiel (50%), octobre 23 > juin 24

Le Triangle, Cité de la danse est une scène conventionnée d'intérêt national art et création pour la danse. L'association est implantée dans le quartier du Blosne à Rennes et mène une activité de diffusion de spectacles de danse, de soirées littéraires, de résidences d'artistes chorégraphiques, d'actions culturelles et éducatives, d'ateliers de pratiques artistiques (danse, musique, théâtre, arts plastiques ...). Le Triangle mène également une activité de location d'espaces.

L'équipe du Triangle est composée de 17 permanents administratifs et techniques ainsi que d'enseignants de pratiques artistiques et de personnel intermittent en technique (27 ETP en 2022).

Le budget global du Triangle se situe entre 1,8 et 1,9 millions d'euros.

Le bâtiment est composé d'un hall d'accueil, de deux salles de spectacles (un auditorium de 600 places et une salle modulable de 150 places) de studios de danse, d'une salle arts plastiques, de salles de réunions, d'espaces bureaux, d'une grande halle ouverte sur l'extérieur.

L'attaché.e à la communication, dont le cœur des missions portera sur le numérique, effectue ses missions sous la responsabilité de la responsable de la communication et de la billetterie.

DESCRIPTION DU POSTE

- Animation des réseaux sociaux : Facebook et Instagram (suivi du calendrier éditorial, création de contenus, suivi des chiffres).
- Réalisation de vidéos (prise de vue, montage, partage), principalement à destination des réseaux sociaux
- Réalisation de photos (prise de vue, traitement, archivage, partage), principalement à destination des réseaux sociaux
- Mise à jour du site internet
- Création de supports animés
- Réalisation de la newsletter via Sarbacane (1 à 2 fois par mois)
- Préparation de mailings pour les pros
- Réalisation de slides et vidéos pour les écrans du hall d'accueil
- Déclinaison de la charte graphique du Triangle (flyers, affichettes, programmes de salle, signalétique...)

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

- Maîtrise des outils informatiques (suite Adobe + suite Office)
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Organisation, réactivité, rigueur
- Compétences rédactionnelles
- Attention particulière à l'accessibilité
- Goût pour la convivialité et le travail en équipe

DATE DE PRISE DES FONCTIONS

Début octobre

CANDIDATURE

CV + lettre de motivation à envoyer par mail uniquement à maud.cherault@letriangle.org.

Au plus tard le vendredi 23 juin 2023

Entretiens prévus la deuxième quinzaine de juin.

REMUNERATION ENVISAGEE

Salaire conventionnel (CCNEAC, groupe 6), temps partiel (50%)

Tickets restaurant, complémentaire santé, forfait mobilité durable.